

Licenciado.

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho:

Respetable Viceministro:

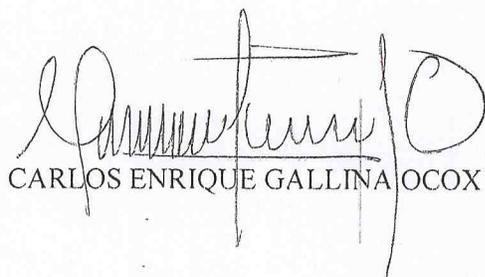
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 442-2018** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2018** correspondiente al mes de Marzo y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 000081**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo en la Segunda Reunión ordinaria de la comisión de pueblos Indígenas realizado en la ciudad de Guatemala.
- Apoyo en la actividad Acompañamiento y asistencia técnica en Asamblea de elección de representantes de Pueblos Indígenas ante CODEDEs de la comunidad lingüísticas: Sapacapa, departamento de San Marcos, Kaquikel, departamento de Chimaltenango. Poqomam. Departamento de Jalapa.
- Participación en la actividad "inducción sobre toma de fotografías y recepción de informes y facturas de los promotores y gestores culturales realizado en la ciudad de Guatemala.
- Apoyo en la actividad "taller sobre revitalización de los elementos culturales para propiciar la cultura de paz en las comunidades de Tajumulco y Ixchiguan.
- Participación en la actividad Seminario de Epigrafía maya dirigido a Guías espirituales, realizado en Huehuetenango.
- Participación en reunión de trabajo sobre los avances de la preparación de la XIX Conferencia Iberoamericana de Ministros de Cultura.
- Apoyo a las jefaturas en requerimientos del Plan de actividad y formularios de Pedido en coordinación con el área financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Verificación de los listados de participación en las conferencias y charlas de los promotores.
- Liquidación de los expedientes de viáticos que acompañaron en las elecciones de representantes de pueblos indígenas ante CODEDEs: Sapacapa, departamento de San Marcos, Kaquikel, Chimaltenango, Jalapa, Poqomam.
- Consolidación de RUUN y memoria de labores, actividades que tuvo a bien realizar la dirección técnica de participación ciudadana en cuanto a los talleres, Asamblea del mes de Febrero.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyo logístico en la segunda reunión ordinaria de la comisión de pueblos Indígenas realizado en el Salon Takalik Abaj del Palacio Nacional de la cultura, el 1 de Marzo de 2018, en la cual asistieron representantes de la comisión y parte de los resultados fue la programación de los próximos talleres en las comunidades.
- Apoyo en la actividad Acompañamiento y asistencia técnica en Asamblea de elección de representantes de Pueblos Indígenas ante CODEDEs de la comunidad lingüísticos: 6 de marzo Sapakapense, departamento de San Marcos. 16 de Marzo, Kaquikel, departamento de Chimaltenango. 24 de Marzo, Poqomam departamento de Jalapa. En la cual participaron 40 beneficiarios en cada asamblea pertenecientes a diferentes organizaciones.
- Participación en la actividad “inducción sobre toma de fotografías y recepción de informes y facturas de los promotores y gestores culturales realizado en el salón Rafael Landivar de la biblioteca Nacional de Guatemala, en la cual los promotores entregaron sus informes correspondientes al mes de febrero y marzo.
- Apoyo en la actividad “taller sobre revitalización de los elementos culturales para propiciar la cultura de paz en las comunidades de Tajumulco y Ixchiguan realizado el 18 y 20 de marzo de 2018 en la cual participaron 50 beneficiarios de las diferentes comunidades.
- Realización de la actividad Seminario de epigrafía maya dirigido a Guías espirituales, realizado el 22 de marzo de 2018 en Santa Eulalia departamento de Huehuetenango, en la cual participaron 40 guías espirituales donde se compartió el tema de Epigrafía maya.
- Participación en la reunión de trabajo sobre los avances de la preparación de la XIX Conferencia Iberoamericana de Ministros de Cultura, el 8 de marzo de 2018, reunión presidida por la Licda. Claudia de Melville.
- Liquidación de actividades verificando el requerimiento de la solicitud de gasto, pedido, cotizaciones, en la cual se procedió a realizar el razonamiento de facturas. Solicitud de Pedido, Carta de Satisfacción Agendas y Convocatorias, razonamiento de listados en actividades realizadas en el mes de Marzo.
- Verificación de los listados de participación en talleres, conferencias, asambleas y seminario para luego realizar el proceso de liquidación.
- Liquidación de viáticos programadas a nuestro POA, como: Acompañamiento al procesos de elección de Representantes de Pueblos Indígenas CODEDEs de las comunidad lingüística Sapakapense, departamento de San Marcos, Kaquikel, departamento de Chimaltenango, Poqomam. Departamento de Jalapa.
- Consolidación del llenado del RUUN y Memoria de labores, requerimiento de entrega al departamento de planificación en la cual se reportaron todas las actividades de la Dirección Técnica de participación ciudadana realizados en el mes de Marzo.


CARLOS ENRIQUE GALLINA OCOX

Vo. Bo.


Astrid Mariana Tejedorio Cup
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES